



イーハトーブリーグ運営マニュアル

試合実施計画の立案

基本 6 試合の実施と前日カンファレンス、当日(合同)ファンクションが主行事です。

リーグへの協賛はイーハトーブリーグスポンサーシップの要領によりますが、市区町村、市区町村体育協会などへの後援申請による経費の軽減は、総務部門と関係のうえ、エリアごとをお願いします。

試合にかかるチェック項目

- キックオフ 40分ハーフ 4試合(ベンチャーを含む)
グラウンド 2 面の場合は、A 11:00、13:00 B 12:00、14:00
グラウンド 1 面の場合は、10:30、12:15、14:00、15:45 を目処とします。
*グラウンド 1 面で 35 分ハーフ(ハーフタイム 10 分)の実施も可能。12:00、13:25、14:50 を目処とする。
- (競技場)
- グラウンドは、全て天然芝または天然芝を代用するものである
- 競技場のサイズ 競技規則第 1 条「グラウンド」「2 競技場に必要な寸法」である
- バーの寸法 競技規則第 1 条「グラウンド」「4 ゴールポストとクロスバーの寸法」である
- フラッグ及びびフラッグポスト 競技規則第 1 条「グラウンド」「5 フラッグポスト」である
- ライン 競技規則第 1 条「グラウンド」「3 競技場の線」によるペイント方式である
- フィールド及びその周辺部分 プレーに影響を与える物はない
- ボールボーイの配置
- 応援用観客席はある
- 運営本部(テント代用可能)の設置
- ロッカールームの割り当て
- アップ場の用意
- 記録室の用意
- 医務室と医薬備品の用意
- 担架と医務補助要員の配置
- 報道対応設備
- 場内放送設備
- 場内放送要員と記録要員の配置
- スコアボード
- スコアリング要員の配置
- メンバー掲示板または印刷物
- フラッグ(協会旗)掲揚場所
- 観客へのサービス施設(トイレ、飲食物及びグッズ等の販売所)
- 場内外 警備、案内要員の配置
- 駐車場の配置

(フィールド)

26. チームベンチ

(グラウンドのタッチラインから3m以上離れ、かつその一端が22mラインにかかる位置)

(ホームチームが左、以外是对戦表にもとづく)

27. アップするためのチームエリア

(20m×3mを原則)

総務部門とのチェック項目

1. レフリー配置と氏名
2. ドクター配置と氏名
3. カンファレンス参加人数と部屋数
 - (1)総務部門
 - (2)コーチング部門
 - (3)レフリー部門
 - (4)メディカル部門
4. カンファレンス スケジュール、会議室、宿泊手配
5. 共通ロゴ看板等の設置有無
6. (合同)ファンクション手配
7. ベンチャーリーグの実施内容
8. マッチコミッショナー配置と氏名

試合のタイムライン チェック項目

- 14 日前 試合実施計画書提出
試合にかかるチェック項目、総務部門とのチェック項目の確認
- 48 時間前 ベンチャーリーグ実施内容確認
* 千田総務→近藤総務リーダー→展開→レフリー、エリア
- 150 分前～ チーム到着確認
～70 分前 最終メンバー変更確認
* 大会本部→山崎総務→記録係り(チームから1名ずつ)
- 70 分前 プレマッチミーティング(マッチコミッショナー、コーチ、レフリー、メディカル、総務)
<K.O. ⇒ ノーサイド>
- 30 分後 試合記録報告
* 山崎総務→エリアリーダー確認→岩泉総務→HP
* 試合レポート担当→増田総務→HP
- 40 分後 合同ファンクション
* 試合スケジュール如何で試合ごとの実施可能
* マン・オブ・ザマッチの確認と記念品授与 千田強化リーダー→マッチコミッショナー
* マン・オブ・ザマッチ選出の理由コメント コメンテーターを強化担当より1名配置
- 7 日後 試合実施報告書提出